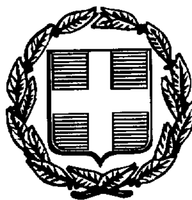


10499



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1005

4 Νοεμβρίου 1996

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.400/12606 Σ. 187

Καθιέρωση ενιαίου εντύπου για τις εκθέσεις επιθεωρήσεως των στρατοδικείων (Δικαστηρίων - Εισαγγελιών - Γραμματειών τους) και ειδικού εντύπου για τις εκθέσεις επιθεωρήσεως των δικαστικών λειτουργών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις των άρθρων 134 και 139 του Ν. 2304/95 «Κύρωση του κώδικα δικαστικού σώματος ενόπλων δυνάμεων».

β. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας Απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε ενιαίο έντυπο για τις εκθέσεις επιθεωρήσεως των στρατοδικείων (Δικαστηρίων - Εισαγγελιών - Γραμματειών τους) και ειδικό έντυπο για τις εκθέσεις επιθεωρήσεως των δικαστικών λειτουργών.

2. Στα έντυπα της προηγούμενης παραγράφου αναγράφονται, κατά περίπτωση τα παρακάτω στοιχεία:

α. Στη γενική έκθεση επιθεωρήσεως στρατοδικείου:

(1) Για το Δικαστήριο:

(α) Ο τρόπος διεξαγωγής της υπηρεσίας.

(β) Η εργασία που συντελέστηκε.

(γ) Η ενημερότητα της Υπηρεσίας στη διεκπεραίωση των υποθέσεων.

(δ) Ο τρόπος διεξαγωγής των συνεδριάσεων.

(ε) Τα μέτρα που, τυχόν, απαιτούνται για την πιο εύρυθμη λειτουργία του δικαστηρίου.

(2) Για την Εισαγγελία:

(α) Ο τρόπος διεξαγωγής της υπηρεσίας.

(β) Η εργασία που συντελέστηκε.

(γ) Η ενημερότητα της Υπηρεσίας στη διεκπεραίωση των υποθέσεων.

(δ) Η μέριμνα για τον έγκαιρο προσδιορισμό των υποθέσεων και την επίδοση των ποινικών δικογράφων, καθώς και για την εκτέλεση των βουλευμάτων και των εν απουσία των κατηγορουμένων εκδιδομένων αποφάσων.

(ε) Ο τρόπος διεξαγωγής των συνεδριάσεων.

(ζ) Τα μέτρα που, τυχόν, απαιτούνται για την πιο εύρυθμη λειτουργία της εισαγγελίας.

(3) Για τη Γραμματεία του Δικαστηρίου:

(α) Ο τρόποςς διεξαγωγής της υπηρεσίας.

(β) Η εργασία που συντελέστηκε.

(γ) Η ενημερότητα της Υπηρεσίας στη διεκπεραίωση των υποθέσεων.

(δ) Η εφαρμογή των διατάξεων του κώδικα για την είσπραξη των τελών χαρτοσήμου, την επικόλληση και διαγραφή των ενσήμων, καθώς και των διατάξεων περί παραστατικών των πόρων των διαφόρων ταμείων για τις παραστάσεις των δικηγόρων.

(ε) Η κανονική είσπραξη των χρηματικών ποινών, των προστίμων, των χρηματικών ποσών που προέρχονται από μετατροπή ποινών, καθώς και των δικαστικών εξόδων και η έγκαιρη κατάθεσή τους στο δημόσιο ταμείο.

(στ) Η ορθή και έγκαιρη εκκαθάριση των χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων και η βεβαίωσή τους στο αρμόδιο ταμείο για είσπραξη.

(ζ) Η εφαρμογή των διατάξεων περί προεισπράξεως των αμοιβών των δικηγόρων και περί αναγραφής του αριθμού του δελτίου ταυτότητας αυτών στα πρακτικά ή τις αποφάσεις.

(η) Η έγκαιρη καθαρογραφή των αποφάσεων και των βουλευμάτων.

(θ) Το γενικό συμπέρασμα για τον τρόπο διεξαγωγής της υπηρεσίας της Γραμματείας.

(ι) Τα μέτρα που, τυχόν, απαιτούνται για την πιο εύρυθμη λειτουργία της.

(4) Για τη Γραμματεία της Εισαγγελίας:

(α) Ο τρόπος διεξαγωγής της υπηρεσίας.

(β) Η εργασία που συντελέστηκε.

(γ) Η ενημερότητα της Υπηρεσίας στη διεκπεραίωση των υποθέσεων.

(δ) Η εφαρμογή των διατάξεων του κώδικα για την είσπραξη των τελών χαρτοσήμου, την επικόλληση και διαγραφή των ενσήμων, καθώς και των διατάξεων περί παραστατικών των πόρων και των διαφόρων ταμείων για τις παραστάσεις των δικηγόρων.

(ε) Η εφαρμογή των διατάξεων περί προεισπράξεως των αμοιβών των δικηγόρων και περί αναγραφής του αριθμού του δελτίου ταυτότητας αυτών στα σχετικά δικόγραφα.

(στ) Ο έγκαιρος προσδιορισμός των υποθέσεων και η επίδοση των ποινικών δικογράφων, καθώς και η εκτέλεση

των βουλευμάτων και των εν απουσία των κατηγορουμένων εκδιδομένων αποφάσεων.

(ζ) Το γενικό συμπέρασμα για τον τρόπο διεξαγωγής της υπηρεσίας της Γραμματείας.

(η) Τα μέτρα που απαιτούνται για την πιο εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

(5) Για το Δικαστήριο γενικώς:

(α) Η καταλληλότητα των κτιρίων.

(β) Γενικές παρατηρήσεις - προτάσεις.

β. Στο ειδικό έντυπο επιθεωρήσεως δικαστικού λειτουργού:

(1) Το ονοματεπώνυμο και ο βαθμός του επιθεωρητή.

(2) Το χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται η επιθεώρηση.

(3) Τα στοιχεία του δικαστικού λειτουργού που επιθεωρείται, όπως το ονοματεπώνυμο, ο βαθμός, ο αριθμός μητρώου, η ιδιότητα υπό την οποία υπηρετεί στη τελευταία του θέση, η ημερομηνία προαγωγής στον τελευταίο βαθμό, η οικογενειακή κατάσταση, ο τόπος και το έτος γεννήσεως και τα κωλύματα.

(4) Η υπηρεσιακή προέλευσή του.

(5) Η χρονολογία εισόδου στο δικαστικό σώμα.

(6) Τα κατεχόμενα πτυχία και οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών.

(7) Οι ξένες γλώσσες και το επίπεδο γνώσης αυτών, όπως τούτο προκύπτει από τα αντίστοιχα πτυχία.

(8) Οι επιστημονικές εργασίες του.

(9) Τα δικαστήρια όπου υπηρέτησε και τα καθήκοντα που εξετέλεσε.

(10) Ο χρόνος υπηρεσίας του στο δικαστήριο όπου επιθεωρείται.

(11) Η εργασία του κατά το χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται η επιθεώρηση. Στο σημείο αυτό αναφέρονται ο αριθμός των συμμετοχών του στις συνεδριάσεις του δικαστηρίου, των αποφάσεων και των βουλευμάτων που εξέδωσε ως πρόεδρος, των αποφάσεων και των βουλευμάτων που αιτιολόγησε ως δικαστής, των προτάσεων προς το δικαστικό συμβούλιο, των πράξεων, διατάξεων και απ' ευθείας παραπομπών στο ακροατήριο που συνέταξε ως εισαγγελέας, των ανακριτικών δικογραφιών που περάτωσε ως ανακριτής, καθώς και κάθε άλλη σχετική δραστηριότητα.

(12) Η υπηρεσία του σε διοικητικές θέσεις.

(13) Η τυχόν συμμετοχή του σε διοικητικά συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας και ο χρόνος απασχόλησής του με αυτά.

(14) Τα ουσιαστικά προσόντα που πρέπει, σύμφωνα με το νόμο, να αξιολογηθούν.

Αυτά είναι:

(α) Το ήθος και το σθένος.

(β) Η Επιστημονική κατάρτιση.

(γ) Η κρίση και η αντίληψη.

(δ) Η επιμέλεια, εργατικότητα και η υπηρεσιακή απόδοση (ποιοτική και ποσοστική).

(ε) Η ικανότητα στη διεύθυνση της ποινικής διαδικασίας, η συμπεριφορά στο ακροατήριο και γενικώς η ικανότητα στην απονομή της δικαιοσύνης.

(στ) Η συμπεριφορά του γενικά και η κοινωνική του παράσταση.

(ζ) Η ικανότητα στο χειρισμό του προφορικού λόγου (για τους Εισαγγελείς).

(η) Η ικανότητα διοίκησης, όπου συντρέχει περίπτωση.

(15) Στο έντυπο προβλέπεται χώρος για ειδική αιτιολογία ή για άλλες παρατηρήσεις.

3. Ο τύπος των εντύπων φαίνεται στα συνημμένα υποδείγματα.

4. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Οκτωβρίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

Ακολουθούν υποδείγματα σελ. 20

ΓΕΝΙΚΗ
ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΣ
ΣΤΡΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Α) Δικαστήριο : ______________________

Β) Στοιχεία Επιθεωρητή Ονοματεπώνυμο: ______________________

Βαθμός : ______________________

Γ) Χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται η επιθεώρηση : Από ________ έως ________

Δ) Αποτελέσματα επιθεωρήσεως κατά υπηρεσία και αντικείμενο

1. Δικαστήριο

α. Τρόπος διεξαγωγής της υπηρεσίας (άρθρο 133 § 1) :

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

Σελίδα 2 η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

β. Εργασία που συντελέστηκε (άρθρο 133 § 1) :

Σελίδα 3 η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

γ. Ενημερότητα της Υπηρεσίας στη διεκπεραίωση των υποθέσεων (άρθρο 133 § 1):

δ. Διεξαγωγή των συνεδριάσεων (άρθρο 133 § 1) :

ε. Μέτρα που απαιτούνται για πιο εύρυθμη λειτουργία (άρθρο 134 § 1) :

Σελίδα 4 η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

2. Εισαγγελία

α. Τρόπος διεξαγωγής της υπηρεσίας (άρθρο 133 § 1) :

β. Εργασία που συντελέστηκε (άρθρο 133 § 1) :

Σελίδα 5 η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

γ. Ενημερότητα της Υπηρεσίας στη διεκπεραίωση των υποθέσεων (άρθρο 133 § 1):

δ. Μέριμνα για τον έγκαιρο προσδιορισμό των υποθέσεων και την επίδοση των ποινικών δικογράφων, καθώς και για την εκτέλεση των βουλευμάτων και των εν απουσία των κατηγορουμένων εκδιδομένων αποφάσεων (Άρθρο 139 § 4 στ) :

ε. Διεξαγωγή των συνεδριάσεων (άρθρο 133 § 1) :

στ. Μέτρα που απαιτούνται για πιο εύρυθμη λειτουργία (άρθρο 134 § 1) :

Σελίδα 6 η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

3. Γραμματεία Δικαστηρίου

α. Τρόπος διεξαγωγής της υπηρεσίας (άρθρο 133 § 1) :

β. Εργασία που συντελέστηκε (άρθρο 133 § 1) :

Σελίδα 7 η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

γ. Ενημερότητα της Υπηρεσίας στη διεκπεραίωση των υποθέσεων (άρθρο 133 § 1):

δ. Εφαρμογή των διατάξεων του κώδικα για την είσπραξη των τελών χαρτοσήμου, την επικόλληση και διαγραφή των ενσήμων, καθώς και των διατάξεων περί παραστατικών των πόρων των διαφόρων ταμείων για τις παραστάσεις των δικηγόρων (άρθρο 139 § 4α)

ε. Είσπραξη των χρηματικών ποινών, των προστίμων, των χρηματικών ποσών που προέρχονται από μετατροπή ποινών, καθώς και των δικαστικών εξόδων και έγκαιρη κατάθεσή τους στο δημόσιο ταμείο (άρθρο 139 § 4β)

Σελίδα 8 η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

στ. Ορθή και έγκαιρη εκκαθάριση των χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων και βεβαίωσή τους στο αρμόδιο ταμείο για είσπραξη (άρθρο 139 § 4γ)

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

ζ. Εφαρμογή των διατάξεων περί προεισπράξεως των αμοιβών των δικηγόρων και περί αναγραφής του αριθμού του δελτίου ταυτότητας αυτών στα πρακτικά ή τις αποφάσεις (άρθρο 139 § 4δ)

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

η. Έγκαιρη καθαρογραφή των αποφάσεων και των βουλευμάτων (άρθρο 139 § 4ε)

____
____
____
____
____
____
____
____
____

Σελίδα 9 η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

θ. Γενικό συμπέρασμα για τον τρόπο διεξαγωγής της υπηρεσίας της Γραμματείας άρθρο 139 § 4 στ).

ια. Μέτρα που απαιτούνται για πιο εύρυθμη λειτουργία (άρθρο 134 § 1):

Σελίδα 10η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

4. Γραμματεία Εισαγγελίας

α. Τρόπος διεξαγωγής της υπηρεσίας (άρθρο 133 § 1) :

____
____
____
____
____
____
____
____

β. Εργασία που συντελέστηκε (άρθρο 133 § 1) :

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Σελίδα 11η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

γ. Ενημερότητα της Υπηρεσίας στη διεκπεραίωση των υποθέσεων (άρθρο 133 § 1):

δ. Εφαρμογή των διατάξεων του κώδικα για την είσπραξη των τελών χαρτοσήμου, την επικόλληση και διαγραφή των ενσήμων, καθώς και των διατάξεων περί παραστατικών των πορων των διαφόρων ταμείων για τις παραστάσεις των δικηγόρων (άρθρο 139 § 4α) ;

ε. Εφαρμογή των διατάξεων περί προεισπράξεως των αμοιβών των δικηγόρων και περί αναγραφής του αριθμού του δελτίου ταυτότητας αυτών στα σχετικά δικόγραφα (άρθρο 139 § 4δ) ;

Σελίδα 12η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

στ. Έγκαιρος προσδιορισμός των υποθέσεων και επίδοση των ποινικών δικογράφων, καθώς και εκτέλεση των βουλευμάτων και των εν απουσία των κατηγορουμένων εκδιδομένων αποφάσεων (άρθρο 139 § 4στ)

____

____

____

____

____

____

____

____

ζ. Γενικό συμπέρασμα για τον τρόπο διεξαγωγής της υπηρεσίας της Γραμματείας άρθρο 139 § 4 στ).

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

η. Μέτρα που απαιτούνται για πιο εύρυθμη λειτουργία (άρθρο 134 § 1) :

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

Σελίδα 13η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

Ε) Καταλληλότητα των κτιρίων (άρθρο 133 § 1) :

ΣΤ) Γενικές παρατηρήσεις - προτάσεις :

Αθήνα,

Ο Επιθεωρητής

ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ : ______________________________

ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΣ

ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Α) Στοιχεία Επιθεωρητή Ονοματεπώνυμο: ______________________________

Βαθμός : ______________________________

Β) Χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται η επιθεώρηση : Από ______ έως ______

Γ) Στοιχεία τ επιθεωρούμεν

1) Ονοματεπώνυμο : ______________________________

2) Βαθμός : ______________________________ ΑΜ : ____________

3) Ιδιότητα υπό την οποία υπηρετεί στην τελευταία του θέση : ____________

____

4) Ημερομηνία προαγωγής στο βαθμό που κατέχει : ______________________

____

5) Οικογενειακή κατάσταση : ______________________________

____

6) Τόπος γεννήσεως : ______________________________ Έτος : ________

7) Κωλύματα : ______________________________

____

8) Υπηρεσιακή προέλευση : ______________________________

9) Χρονολογία εισόδου στο Σώμα : ______________________________

10) Κατεχόμενα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι : ______________________

____

____

11) Ξένες γλώσσες και επίπεδο γνώσης αυτών, όπως τούτο προκύπτει από τα αντίστοιχα πτυχία : ______________________________

____

Σελίδα 2η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

12) Επιστημονικές εργασίες : ____________________

____

____

____

____

13) Δικαστήρια όπου υπηρέτησε και καθήκοντα που εξετέλεσε :

Δικαστήριο	Καθήκοντα	Από	Εως
α.			
β.			
γ.			
δ.			
ε.			
στ.			

14) Χρόνος υπηρεσίας στο δικαστήριο όπου επιθεωρείται : ____________________

____

Δ) Εργασία και απασχόληση τ   επιθεωρούμεν

1) Συμμετέσχε ως πρόεδρος σε συνεδριάσεις ....: ______

(α. Πενταμελούς : β. Τριμελούς :)

2) Συμμετέσχε ως δικαστής σε συνεδριάσεις ....: ______

(α. Πρωτοβαθμίου : β. Αναθ. Δικ/ρίου :)

3) Αποφάσεις που εξέδωσε ως Πρόεδρος ....: ______

(α. Πενταμελούς : β. Τριμελούς :)

4) Αποφάσεις που αιτιολόγησε ως Δικαστής ....: ______

(α. Διάφορα : β. Λιποταξίες : γ. Ανυποταξίες :)

Σελίδα 3η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

5) Βουλεύματα που εξέδωσε ως Πρόεδρος .... : ______

(α. Διάφορα : β. Λιποταξίες : γ. Ανυποταξίες :)

6) Βουλεύματα που αιτιολόγησε ως Δικαστής .... : ______

(α. Διάφορα : β. Λιποταξίες : γ. Ανυποταξίες :)

7) Συμμετέσχε σε συνεδριάσεις του Δικαστηρίου ως Εισαγγελέας .... : ______

(α. Πρωτοβαθμίου : β. Αναθ. Δικ/ρίου :)

8) Προτάσεις που υπέβαλε στο δικαστικό συμβούλιο ως Εισαγγελέας .... : ______

(α. Διάφορα : β. Λιποταξίες : γ. Ανυποταξίες :)

9) Απ'ευθείας κλήσεις στο ακροατήριο που συνέταξε ως Εισαγγελέας ... : ______

(α. Διάφορα : β. Λιποταξίες : γ. Ανυποταξίες :)

10) Πράξεις που συνέταξε ως Εισαγγελέας .... : ______

(α. Επί μηνύσεων - εγκλήσεων : β. Επί αγνώστων :)

11) Διατάξεις που συνέταξε ως Εισαγγελέας .... : ______

12) Δικογραφίες που χειρίστηκε ως Εισαγγελικός Πάρεδρος ....: ______

13) Δικογραφίες που περάτωσε ως Ανακριτής .... : ______

(α. Πρωτοείσακτες : β. Δευτεροείσακτες :)

(α. Διάφορα : β. Λιποταξίες : γ. Ανυποταξίες :)

14) Λοιπές εργασίες: ______

______

______

______

______

15) Υπηρεσία σε θέση του άρθρου 27 παρ. 4 Κ.Δ.Σ.Ε.Δ.

α. Χρονικό διάστημα : Από ______ έως ______

β. Αποκλειστικά ή παράλληλα : ______

γ. Χρόνος απασχολήσεως : ______

Σελίδα 4η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

δ. Παρατηρήσεις : ______________________

____

____

____

____

____

16) Συμμετοχή σε : Διοικητικά Συμβούλια :
Χρόνος αποσχολήσεως :

Επιτροπές :
Χρόνος απασχολήσεως :

Ομάδες Εργασίας :
Χρονος απασχολήσεως :

Ε) Από την εξέταση της εργασίας τ άνω δικαστικ λειτουργού, την προσωπική επαφή με αυτ , και τις πληροφορίες που έλαβα από τον Προϊστάμενό του, μόρφωσα τη γνώμη ότι τα κατά το άρθρο 134 παρ.2 του κώδικα δικαστικού σώματος ενόπλων δυνάμεων ουσιαστικά τ προσόντα πρέπει να αξιολογηθούν ως εξής :

____

1) Ήθος και σθένος :

____

2) Επιστημονική κατάρτιση :

Σελίδα 5η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

---

3) Κρίση και αντίληψη :

---

4) Επιμέλεια, εργατικότητα και υπηρεσιακή απόδοση (ποιοτική και ποσοτική) :

---

5) - Ικανότητα στη διεύθυνση της διαδικασίας :

- Συμπεριφορά στο ακροατήριο :

- Ικανότητα στην απονομή της δικαιοσύνης :

Σελίδα 6η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

---

6) Συμπεριφορά και κοινωνική παράσταση:

---

7) Ικανότητα στο χειρισμό του προφορικού λόγου (για Εισαγγελείς) :

---

8) Ικανότητα διοίκησης (μόνο για όσους ασκούν διοίκηση ή άσκησαν ή τους ανατέθηκαν καθήκοντα διοίκησης) :

ΣΤ) Ειδική Αιτιολογία : ______________________________

____

Σελίδα 7η της από εκθέσεως επιθεωρήσεως του
υπό του

Ζ) Παρατηρήσεις :

Αθήνα,

Ο Επιθεωρητής

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00	(031) 423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)22637
αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ. - Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.30΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ